



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Nr. înregistrare 32/05.09.2018

Formular nr.05.4

Avizat,  
Coordonator partener

Radu Florea

### CERERE DE OFERTĂ

privind achiziția "Servicii de închiriere sală de curs - formare antreprenorială în Zalău, județul Sălaj" în cadrul proiectului "START UP PLUS ÎN NORD-VEST" finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, conform contract nr. POCU 82/3.7/103946.

#### 1. Introducere

Pentru implementarea proiectului "START UP PLUS IN NORD VEST" POCU 82/3.7/103946", **Asociația Centrul pentru Politici Publice**, în calitate de partener, dorește să achiziționeze pentru activitățile incluse în proiect serviciile descrise mai jos.

Proiectul este implementat de PROIS în calitate de Solicitant (S) în parteneriat cu **Asociația Centrul pentru Politici Publice**. Prezenta cerere de ofertă conține cerințele minime care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze oferta în funcție de necesitățile achizitorului.

#### 2. Datele de identificare ale achizitorului

Denumire oficială: <b>Asociația Centrul pentru Politici Publice</b>		
Adresă: <b>B-dul 21 Decembrie, nr. 108/22</b>		
Localitate: <b>Cluj-Napoca</b>	Cod poștal: <b>400124</b>	Țara: <b>România</b>
Punct(e) de contact: În atenția: <b>Radu Florea, POCU 82/3.7/103946</b>	Telefon: <b>0737-502289</b>	
E-mail: <b>info@cenpo.ro</b>		

#### 3. Sursa de finanțare

Contractul este finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, conform contract nr. POCU 82/3.7/103946.

#### 4. Procedura aplicată

Serviciile pentru atribuirea cărora se organizează prezenta procedură se vor achiziționa **prin achiziție directă**. Procedura se va finaliza prin atribuirea unui contract de prestări servicii.

#### 5. Obiectul

Achiziția de servicii de închiriere sală de curs formare antreprenorială în Zalău, județul Sălaj, cod CPV 70310000-7.

#### 6. Descrierea produselor/ serviciilor

Cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească aceste servicii sunt:

- Spațiul să fie în bună stare de funcționare, să fie zugrăvite, curate, cu toate utilitățile disponibile în momentul semnării contractului de închiriere (lumină, apă curentă, curățenie, căldură, internet etc.) fără a fi necesare investiții suplimentare din partea achizitorului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Să fie dotat corespunzător pentru susținerea pregătirii teoretice și practice din cadrul programului de formare: tablă de scris (flipchart), scaune pentru maxim 28 de cursanți, măsuță individuală (sau tip bancă școlară), videoproiector sau alt sistem pentru proiecția imaginii de pe ecranul unui PC/laptop, markere și foi de flipchart (dacă este cazul).
- Spațiul să fie bine delimitat și să ofere posibilitatea securizării sale.
- Să permită afișarea la loc vizibil, inclusiv pe ușa de acces, a denumirii, însemnelor și elementelor de identitate ale proiectului.
- Să nu existe restricții la accesul în imobil pentru participanții la programul de formare antreprenorială și să permită acces ușor la drumul public.
- Să aibă acces la grup sanitar (baie și toaletă).
- Să fie situat într-o zonă ușor accesibilă publicului..
- Sala de curs să aibă toate autorizațiile și avizele aferente pentru: pompieri (PSI), Sanepid, protecția muncii și protecția mediului.

### 7. Graficul de livrare al desfășurării serviciilor

Perioada estimativă de desfășurare a cursului este 17 septembrie - 21 octombrie 2018. Serviciile vor fi livrate zilnic, timp de maximum 15 zile lucrătoare consecutive în această perioadă.

Sala de curs va fi pusă la dispoziția beneficiarului, după semnarea contractului, în termen de 3 zile calendaristice de la lansării comenzii de către achizitor.

### 8. Bugetul alocat contractului

Bugetul alocat în proiect pentru serviciile care fac obiectul prezentei proceduri este de 2.100 lei fără TVA.

**Prețurile ofertei vor fi ferme pe toată perioada de derulare a contractului.**

### 9. Recepția serviciilor și modalitățile de plată

Plata facturii se va efectua prin ordin de plată în maxim 30 de zile de la data emiterii acesteia. Aceasta va fi emisă numai după semnarea de către părțile contractante a procesului-verbal de recepție al serviciilor, respectându-se prețurile din contract. Furnizorul va prezenta împreună cu factura procesul-verbal de recepție al serviciilor, întocmit după modelul din **Anexa 3** la prezenta cerere de ofertă. Va fi achitată valoarea contravaloarea serviciilor efectiv prestate.

### 10. Alte informații

Chiria (prețul de achiziție) va include toate cheltuielile pentru asigurarea folosirii spațiului ca sală de curs, inclusiv cheltuielile de folosire a dotărilor spațiului.

### 11. Cerințe de calificare

Îndeplinirea cerințelor de mai jos, completarea și prezentarea formularelor solicitate și a documentelor justificative, sunt obligatorii, în vederea calificării ofertantului.

Cerințe:

1. Ofertantul trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței sunt:

- certificatul constatator emis de ONRC în care sa se menționeze obiectul de activitate al operatorului economic (principal sau secundar) activitatea cu codul CAEN aferent serviciilor solicitate în copie certificată cu originalul;





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- licență/atestare/autorizații, dacă este cazul.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor de calificare vor fi valabile la data prezentării.

## 12. Criteriul de atribuire

**Prețul cel mai scăzut** în condițiile depunerii tuturor documentelor obligatorii de calificare, a îndeplinirii specificațiilor tehnice minime obligatorii solicitate de către achizitor, a respectării bugetului și a condițiilor contractuale solicitate.

## 13. Modul de prezentare al ofertei

Oferta depusă trebuie să cuprindă toate serviciile solicitate de către achizitor. Oferta va conține:

- **documentele de calificare** solicitate la pct. 11;
- **propunerea tehnică:** ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele obligatorii prevăzute în cererea de ofertă; în acest sens operatorul economic va prezenta o descriere a serviciilor oferite.
- **propunerea financiară:** Ofertantul va prezenta în propunerea financiară formularul de ofertă **Anexa 1** la Cererea de ofertă; prețul ofertei va include toate costurile necesare livrării produselor, va fi exprimat în lei, fără TVA și va fi ferm pe toată perioada de derulare a contractului.
- **propunerea de contract** însușit și semnat de către ofertant - **Anexa 2** la Cererea de ofertă.
- **depunerea ofertei: termenul limită de depunere a ofertelor va fi 12.09.2018.** Toate documentele întocmite de către ofertant cu scopul participării la procedura de achiziție publică, vor fi elaborate în limba română. Oferta va conține: Cuprins, Documentele de calificare, Propunerea tehnică, Propunerea financiară, Propunerea de contract. Toate documentele ofertei vor fi semnate și numerotate pe fiecare pagină. Oferta va fi transmisă prin e-mail la adresa **info@cenpo.ro**.

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul-limită de depunere a ofertelor): 30 de zile;

## 14. Solicitare clarificări

Solicitările de clarificări vor fi adresate de operatorii economici pe email, la adresa **info@cenpo.ro**, cu maxim 2 zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor. Răspunsul la solicitările de clarificări vor fi transmise de către Asociația Centrul pentru Politici Publice pe e-mail, în maxim 2 zile, operatorilor economici.

## Anexe:

- Anexa 1 - Formularul de ofertă.
- Anexa 2 - Contract de furnizare servicii.
- Anexa 3 - Proces-verbal de recepție servicii.



Întocmit,

Responsabil achiziții  
Radu Florea

